



Secretaris – Stichting Vrienden Hospice Zutphen

Wil jij een bijdrage leveren aan liefdevolle zorg voor mensen in hun laatste levensfase? Stichting Vrienden van Hospice Zutphen zoekt een **secretaris**.

Over ons

Hospice Zutphen biedt een 'bijna-zoals-thuis' omgeving voor mensen in hun laatste levensfase. Er wordt in een huiselijke omgeving zorg en ondersteuning geboden door vrijwilligers en beroepskrachten.

De stichting Vrienden ondersteunt het hospice financieel en beheert het gastenfonds, zodat iedereen – ongeacht financiële draagkracht – terecht kan.

Wat ga je doen?

Als secretaris werk je samen met een team van betrokken, vrijwillige bestuursleden. Je bent verantwoordelijk voor het notuleren van vergaderingen en het bijhouden van de actielijst, zodat afspraken en besluiten helder en actueel blijven. Daarnaast beheer je de e-mailcommunicatie en zorg je voor het documentbeheer in onze cloudomgeving.

Wat breng je mee?

- ✓ Verbinding met het hospice en haar missie.
- ✓ (Bij voorkeur) een relevant netwerk.
- ✓ Je bent integer, empathisch en werkt graag samen.
- ✓ Woonachtig in (omgeving) Zutphen is een pré.
- ✓ Je weet je weg te vinden in een digitale werkomgeving.

Wat bieden wij?

- ✓ Uitdaging en verantwoordelijkheid.
- ✓ Samenwerking met een enthousiast team.
- ✓ Voldoening!

Interesse? Neem contact op met **Marlies Snijders (06-40504903)** of mail je motivatie en CV naar vrienden@hospice-zutphen.nl.